

筑波大学 医学医療系 生命医科学域 解剖学・神経科学研究室では、非常勤職員（事務支援員）1名を募集します。

- 【募集職種】 非常勤職員(事務支援員)
- 【募集人員】 1名
- 【雇用期間】 採用決定後できるだけ早い時期～2023年12月31日
(※雇用期間は、予算、勤務状況、能力、健康状況によって更新することがあります。)
- 【勤務場所】 筑波大学 医学医療系 生命医科学域 解剖学・神経科学研究室
(〒305-8577 茨城県つくば市天王台 1-1-1)
- 【業務内容】 事務作業補助(会計処理、資料の複写、書類の整理、データ入力)
- 【応募資格】 心身ともに健康であること。
協調性をもって仕事ができること。
新しい技術や考え方を習得する意欲があること。
器具・機材類の整理・整頓ができること。
自宅でげっ歯類を飼育していないこと。
*下記の条件を満たすと尚良い
・PCを用いた事務仕事(Microsoft Word, Excel など)の経験がある方
・本学の会計システムを使用したことがある方
・手先が器用な方
- 【勤務形態】 週2～5日 3～6時間程度(一日当たり)(勤務の曜日・時間等については応相談)
試用期間:2か月間
- 【給与等】 時給880円～1,130円(経歴等に基づき大学の規定により支給)
通勤手当、社会保険、雇用保険などその他待遇は本学規定によります。
- 【休日】 土曜、日曜、祝日、年末年始、大学の定める一斉休業日
- 【選考方法】 書類選考後、合格者には面接を行います。
*面接時の交通費は支給できませんので予めご了承ください
- 【応募書類】 ①履歴書
*写真添付、電子メールアドレスをお持ちの方はアドレスをご記入ください。
*自己PRを含めてください。
②職務経歴書(職歴のある方)
*任意様式(A4サイズ)に、以下の項目を時系列に沿って記載してください。
会社等名、業種、職種、雇用形態(常勤・非常勤の区別)、週当たりの勤務日数および時間数、職務内容、勤務期間、休職期間
- 【応募先】 〒305-8577 つくば市天王台 1-1-1 筑波大学 医学医療系 生命医科学域 解剖学・神経科学研究室 採用担当: 武井陽介 佐々木哲也 E-mail: anatomyneuroscience#@gmail.com (#@#を@に置き換えてください)
*E-mailによる応募可
*郵送の際には、封筒に「技術補佐員(医学医療系 解剖学・神経科学研究室)応募書類 在中」と記載してください。
*メール送信の際には、表題を「事務支援員(医学医療系 解剖学・神経科学研究室)応募について」と記載してください。
*応募書類は返却いたしませんのでその旨ご了承ください。
*履歴書に含まれる個人情報、選考及び採用以外の目的には使用いたしません。
- 【応募締め切り】 2022年8月18日(適任者が決定次第、締切りとさせていただきます)